



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 6

Via Scarfoglio n. 35 - 65129 Pescara – Tel. 08567422 - Fax 08564030 - C.F. 91117720689

Mail : peic83200g@istruzione.it - peic83200g@pec.istruzione.it

Prot. 6184 /B15

Pescara, 03/11/2015

All'Albo – SEDE

Al sito web dell'Istituto

www.comprensivopescara6.gov.it

Oggetto: Indizione gara per affidamento servizio di cassa periodo 01/01/2016 – 31/12/2019.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la nota prot.n° 9834 del 20.12.2013 del MIUR avente per oggetto “Schema di convenzione di cassa - Aggiornamento alla luce del D.L. 95/20012 convertito nella Legge 135/2013”;

VISTO l’art. 16 del D.L. n° 44 dell’1/2/2001;

VISTO il D. Lgs.n° 163 del 12/4/2006 e successive modifiche;

CONSIDERATO che la convenzione in atto con l’istituto cassiere BANCA CARIFE – Agenzia 2 PESCARA – via Misticoni n. 1, è in scadenza al 31.12.2015;

RITENUTO di dover procedere all’indizione di una gara per la stipula della convenzione per l’affidamento del servizio di cassa per il quadriennio 2016 – 2019 ;

DECRETA

1) di indire la gara per l’affidamento del servizio di cassa - periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2019 - mediante **procedura negoziata di cottimo fiduciario per l’affidamento di servizi in economia ai sensi dell’ art. 125 del D.Lgs. n° 163/2006**, con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa per l’amministrazione, ai sensi dell’art. 83 del citato D.Lgs. n°163 e successive modifiche e integrazioni;

2) di approvare l’allegato bando di gara e la modulistica relativa;

3) di invitare cinque Istituti Bancari, con Filiali o Agenzie nel Comune di Pescara situati nel raggio di 3 KM dall’istituzione scolastica, a presentare offerte in risposta al bando di gara;

4) di inviare il bando di gara e i relativi allegati alla mail dell’ABI abi.miur@abi.it e alla mail dell’Ente Poste poste.miur@posteitaliane.it, come previsto dalla nota MIUR prot.n° 9834;

5) di approvare la clausola, inserita nel bando, di ritenere la gara valida anche in presenza di un’unica offerta se rispondente ai requisiti richiesti;

6) di nominare responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei servizi generali e amministrativi Pulini Anna Rita.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Ada Grillantini